



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 52 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 52 города Тюмени)

ПРИКАЗ

2 сентября 2024 г.

№ 244-ол

Об организации учебно-воспитательного
процесса в школе в 2024-2025 учебном году

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе и достижения задач, поставленных перед коллективом школы, осуществления действенного управления, создания условий для образования и воспитания обучающихся и работы сотрудников школы и на основании соответствующих статей закона РФ «Об образовании» 273-ФЗ, приказов Департамента образования Администрации города Тюмени, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, решений Управляющего Совета и по согласованию с профсоюзным комитетом школы

П р и к а з ы в а ю:

1. Установить продолжительность учебного года:

Учебный год		
Начало учебного года	1-11 классы	01.09.2024
Окончание учебного года	1-4 классы	26.05.2024
	5-8,10 классы	26.05.2024
	9,11 классы	20.05.2024

2. Установить следующие сроки и продолжительность каникул:

Каникулы			
Период	Классы	Сроки	Продолжительность
Осенние	1-11	27.10.2024-04.11.2024	9 календарных дней
Зимние	1-11	30.12.2024-12.01.2025	14 календарных дней
Дополнительные	1	16.02.2025-24.02.2025	9 календарных дней
Весенние	1-1	29.03.2025-06.04.2025	9 календарных дней

3. Утвердить расписание уроков на 2024-2025 учебный год согласно приложению №1 к настоящему приказу.
4. Утвердить расписание звонков на 2024-2025 учебный год согласно приложению №2 к настоящему приказу.
5. Утвердить 52 комплекта классов на 2024-2025 учебный год.
6. Утвердить 5-дневную учебную неделю для 1-11 классов.
7. Утвердить 6-дневную рабочую неделю педагогов.
8. Назначить классными руководителями педагогов школы согласно приложению №3.

9. Возложить ответственность за подготовку и оформление учебных помещений, их ремонт, содержание согласно правил ТБ и ПБ, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на классных руководителей и учителей-предметников согласно приложению №4 к настоящему приказу.
10. Возложить ответственность за содержание служебных помещений согласно правил ТБ и ПБ, сохранность мебели на следующих сотрудников согласно приложению №5 к настоящему приказу.
11. Утвердить график дежурства администрации согласно приложению №6 к настоящему приказу.
12. Заместителю директора по УВР Мустакимовой С.Ч. в срок до 10.09.2024:
 - подготовить рабочес расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, максимально возможным учетом пожеланий учителей, возможностей учебных кабинетов, согласовать его с профсоюзным комитетом школы и представить на утверждение;
 - составить расписание факультативных занятий по предметам и курсам.
13. Заместителю директора по ВР Хусаиновой Г.Р.:
 - составить расписание занятий по внеурочной деятельности;
 - составить расписание кружковой работы.
14. Учителям-предметникам сдать на утверждение календарно-тематические планы заместителю директора по УВР Мустакимовой С.Ч. до 10.09.2024 года.
15. Классным руководителям сдать на утверждение планы воспитательной работы заместителю директора по ВР Хусаиновой Г.Р. до 20.09.2024.
16. Заместителю директора по ВР Хусаиновой Г.Р. в срок до 20.09.2024:
 - составить график дежурства классов по школе и представить на утверждение;
 - составить график дежурства педагогов во время перемен для оказания помощи дежурному классу и предупреждения нарушений принятых правил поведения, обратив особое внимание на рекреации, спортивный зал, буфет.
17. Создать школьные методические объединения:
 - начальных классов;
 - естественно-математического цикла;
 - гуманитарного цикла;
 - классных руководителей.
18. Назначить руководителей школьных методических объединений согласно приложению №7 к настоящему приказу.
19. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) МАОУ СОШ № 52 города Тюмени на 2024-2025 учебный год согласно приложению №8 к настоящему приказу.
20. Утвердить циклограмму работы школы на учебный год согласно приложению №9 к настоящему приказу.
21. Назначить социального педагога Сычеву Е.В.:
 - общественным инспектором по охране прав детства и социальной защите детей;
 - ответственной по работе с банком данных несовершеннолетних «группы особого внимания» и ведению учета обучающихся, стоящих на различных видах учета.
22. Социальному педагогу Сычевой Е.В. составить план социально-педагогической работы до 12.09.2024.
23. Назначить ответственной за учет и отчетность по военнообязанным сотрудникам школы и постановке на учет обучающихся, достигших 16-летнего возраста секретаря учебной части школы Тайчитдинову С.А..
24. Назначить ответственной за организацию и контроль медосмотра обучающихся заместителя директора по УВР Мустакимову С.Ч..
25. В целях контроля за посещаемостью занятий обучающимися:

- классным руководителям ежедневно контролировать посещаемость учащихся, выяснять причины отсутствия;
 - социальному педагогу школы Сычевой Е.В. своевременно выяснять причины отсутствия на занятиях учащихся из неблагополучных семей и детей, стоящих на различных видах учета.
26. Распределить ответственность между административно-управленческим персоналом согласно приложению №10 к настоящему приказу.
 27. Назначить ответственными за сдачу отчетов согласно приложению №11 к настоящему приказу.
 28. Назначить ответственной за работу по государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников заместителя директора по УВР Мустакимову С.Ч..
 29. Назначить координатором проведения Всероссийской олимпиады школьников методиста Матяшеву И.А..
 30. Назначить ответственной за проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся 7-9 классов заместителя директора по ВР Хусаинову Г.Р. и педагога-психолога Литвиненко И.М..
 31. Назначить ответственной за тестирование эмоционального состояния заместителя директора по ВР Хусаинову Г.Р. и педагога-психолога Литвиненко И.М..
 32. Назначить наставниками над молодыми учителями педагогов согласно приложению №12 к настоящему приказу.
 33. Распределить ответственность за ведение программного комплекса «Web-образование» (АИС ЭПТО) и Московской электронной школы (МЭШ) в следующем порядке согласно приложению №13.
 34. Распределить ответственность за ведение сайта школы согласно приложению №14 к настоящему приказу.
 35. Назначить ответственной за питание обучающихся заместителя директора по воспитательной работе Хусаинову Г.Р..
 36. Утвердить режим работы школьной столовой с 8.00ч. до 17.00ч..
 37. Утвердить график питания в школьной столовой согласно приложению №15 к настоящему приказу.
 38. Организовать дежурство в школьной столовой согласно приложению №16 к настоящему приказу.
Классным руководителям 1-4-х классов осуществлять сопровождение обучающихся в столовую.
 39. Утвердить график дежурства педагогов согласно приложению № 17 к настоящему приказу.
 40. Создать комиссию по рассмотрению вопроса об отнесении детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в следующем составе согласно приложению №18 к настоящему приказу.
 41. Утвердить график работы школы в субботу: с 08.00 ч. до 13.00 ч..
 42. Утвердить круглосуточный режим охраны школы.
 43. Настоящий приказ вступает в силу 01.09.2024 и действует до 31.08.2025.

Директор



Манкаева А.З.

Расписание уроков

Электронный вариант в файле формате Microsoft Excel смотреть в папке «Расписание уроков»

Расписание звонков

I смена

I смена		
	1-склады	5,8-11 классы
1 урок	08.00 – 08.35	08.00 – 08.40
2 урок	08.45 – 09.20	08.50 – 09.30
3 урок	09.50 – 10.25	09.50 – 10.30
4 урок	10.35 – 11.10	10.50 – 11.30
5 урок		11.40 – 12.20
6 урок		12.30 – 13.10
II смена		
	2-4, 6-7 классы	
1 урок	13.40 – 14.20	
2 урок	14.30 – 15.10	
3 урок	15.30 – 16.10	
4 урок	16.30 – 17.10	
5 урок	17.20 – 18.00	
6 урок	18.10 – 18.50	

Классные руководители

Классы	Классные руководители
1а	Ниязова Асия Сафиулловна
1б	Ильясова Лена Хабибулловна
1в	Шульга Любовь Сергеевна
1г	Быкова Елена Геннадьевна
1д	Байрамова Лиана Халамутдиновна
1е	Султанова Ильпара Раилевна
2а	Кадырова Ольга Игоревна
2б	Косухина Анастасия Алексеевна
2в	Сайфутдинова Сания Жамалетдиновна
2г	Ермакова Капагат Ромазановна
2д	Кулепова Марица Валерьевна
2е	Вахитова Минсулу Вильевна
3а	Радьгина Гульнара Геннадьевна
3б	Скоморохова Анастасия Андреевна
3в	Чеботина Анна Алексеевна
3г	Ибатуллина Наталья Николаевна
3д	Иваненко Наталья Николаевна
3е	Новичкова Ирина Владимировна
4а	Ниятбакиева Миляуша Халитовна
4б	Ромбасева Амина Хайрулловна
4в	Лапина Татьяна Евгеньевна
4г	Абышева Татьяна Николаевна
4д	Бандукова Зухра Радиковна
4е	Новичкова Ирина Владимировна
5а	Хусаинова Гульниса Ревкатовна
5б	Рахмангулова Лилия Фатыховна
5в	Бурлакова Валерия Сергеевна
5г	Мелконян Анна Робертовна
5д	Сурманова Диана Илдусовна
5е	Герасимова Любовь Александровна
6а	Ахмедьянова Елена Николаевна
6б	Фомина Ольга Александровна
6в	Май Ольга Николаевна
6г	Каримова Римма Хамитовна
6д	Шагеева Айпагуль Еркинбаевна
7а	Рахимчапова Альфия Алиулловна
7б	Кирамова Халида Халидулловна
7в	Махмудова Марина Тимуровна
7г	Жгун Наталья Викторовна
8а	Сайфутдинова Дильфуза Усманжановна
8б	Ванчугов Андрей Анатольевич
8в	Терновский Ян Евгеньевич
8г	Шаматова Альмира Шавкатовна
9а	Сухнев Евгений Алексеевич
9б	Матяшева Ирина Анатольевна
9в	Литвиненко Ирина Михайловна
9г	Курлович Елена Алексеевна

9д	Салаватуллина Люция Амировна
10а	Масленникова Альфия Шакирчаповна
10б	Кирамов Зуфар Рафисович
11а	Ибрагимова Елена Сахидовна
11б	Мухамедчапова Зульфия Кирсевна

Ответственные за подготовку и оформление учебных помещений, их ремонт, содержание
согласно правил ТБ и ИБ, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий

каб.	Классные руководители	Классы	Смена
101	Абышева Татьяна Николаевна	3г	2
101	Сурманова Диана Илдусовна	5г	1
104	Ланпина Татьяна Евгеньевна	3в	2
104	Сайфутдинова Дильфуза Усманжановна	7а	1
105	Шаматова Альмира Шавкатовна	7г	2
105	Курлович Елена Алексеевна	8г	1
106	Май Ольга Николаевна	5в	1
106	Кирамова Халида Халидулловна	6б	1
113	Вахитова Миңсулу Вильевна	1с	1
113	Алдабергенова Диана Думановна	4г	2
114	Ермакова Капагат Ромазановна	1г	1
114	Иваненко Наталья Николаевна	2д	2
115	Кугаевская Ирина Викторовна	1б	1
115	Шульга Любовь Сергеевна	4в	2
116	Бандукова Зухра Радиковна	3д	2
116	Фомина Ольга Александровна	5б	1
117	Шагенова Айпагуль Еркинбаевна	5д	1
117	Ванчугов Андрей Анатольевич	7б	2
201	Быкова Елена Геннадьевна	4д	2
201	Кирамов Зуфар Рафисович	11а	1
202	Жгун Наталья Викторовна	6г	1
202	Литвиненко Ирина Михайловна	8в	1
203	Вахитова Миңсылу Вильевна	4Е	2
203	Сухпев Евгений Алексеевич	8а	1
204	Махмудова Марина Тимуровна	6в	1
204	Абдразакова Альфия Радиковна	8д	1
205	Ниязова Асия Сафиулловна	4а	2
205	Черкалина Римма Миратовна	8б	1
207	Ниятбакиева Миляуша Халитовна	3а	2
207	Сажина Татьяна Александровна	9а	1
210	Рахимчапова Альфия Алиулловна	6а	1
210	Ибрагимова Елена Сахидовна	10а	1
211	Ильясова Лена Хабибулловна	4б	2
211	Масленникова Альфия Шакирчаповна	9б	1
214	Сайфутдинова Сания Жамалстдиновна	1в	1
214	Радьгина Гульнара Геннадьевна	2а	2
215	Кулешова Марина Валерьевна	1д	1
215	Скоморохова Анастасия Андреевна	2б	2
216	Кадьрова Ольга Игоревна	1а	1
216	Чеботина Анна Алексеевна	2в	2
217	Ибатуллина Наталья Николаевна	2г	2
217	Ахмедьянова Алсу Николаевна	5а	1
219	Ромбасва Амина Хайрулловна	3б	2
219	Рахмангулова Лилия Фатыховна	9в	1
220	Новичкова Ирина Владимировна	2с	1

220	Новичкова Ирина Владимировна	3с	2
221	Терповский Ян Евгеньевич	7в	2
221	Мухамедчапова Зульфия Кирсевна	10б	1
222	Шаматова Зилия Олеговна	11б	1

Ответственные за содержание служебных помещений согласно правил ТБ и ПБ,
сохранность мебели

102 каб.	Секретарь учебной части	Тайчитдинова С.А., Тухватуллина Р.А.
103 каб.	Директор	Манкаева А.З.
105 каб. (лаборантская)	Системный администратор	Бандуков М.З.
108 каб.	Главный бухгалтер	Шкагула О.В.
111 каб.	Заведующий хозяйством	Егорова Р.Г.
204 каб. (лаборантская)	Учитель-логопед	Гурина И.А.
208 каб.	Педагог-организатор	Ахмедьянова А.Н.
209 каб.	Заместитель директора по ВР	Хусаинова Г.Р.
210/1 каб.	Педагог-библиотекарь	Набиева В.И.
212 каб.	Педагог-психолог, социальный педагог	Литвищенко И.М., Сычева Е.В.
218 каб.	Заместитель директора по УВР	Мустакимова С.Ч., Матяшева И.А.
Серверная	Системный администратор	Бандуков М.З.
Столовая	Повар-бригадир ОАО КПП «Центральный»	Бегалиева Г.Т.

График дежурства администрации МАОУ СОШ № 52 города Тюмени

Понедельник	директор	Манкаева А.З.
Вторник	заместитель директора по УВР	Мустакимова С.Ч.
Среда	методист	Матяшева И.А.
Четверг	социальный педагог	Сычсва Е.В.
Пятница	заместитель директора по ВР	Хусаинова Г.Р.
Суббота	по скользящему графику	

Время дежурства:

Понедельник - пятница с 7.30ч. до 19.00ч.

Суббота - с 7.30ч. до 12.00ч..

Руководители школьных методических объединений
на 2024-2025 учебный год

ШМО начальных классов	учитель начальных классов	Кадырова О.И.
ШМО естественно-математического цикла	учитель математики	Киравов З.Р.
ШМО гуманитарного цикла	учитель русского языка и литературы	Киравова Х.Х.
ШМО классных руководителей	учитель истории	Ахмедьянова А.Н.

Состав психолого-педагогического консилиума (ППК)
МАОУ СОШ № 52 города Тюмени на 2024-2025 учебный год

Руководитель ППК	заместитель директора по УВР	Мустакимова С.Ч.
Члены ППК	педагог-психолог	Литвиненко И.М.
	учитель начальных классов, руководитель ШМО начальных классов	Кадырова О.И.
	учитель русского языка и литературы	Рахмангулова Л.Ф.
Секретарь ППК	учитель-логопед	Гурина И.А.

Циклограмма работы школы

Заседание Совета профилактики	3-й четверг месяца
Заседание Управляющего Совета, комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	4-ая среда месяца
Планерка для учителей	каждый понедельник
Совещания при директоре	последний понедельник месяца
Классные часы	в соответствии с расписанием

Распределение ответственности между административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом

Составление муниципального задания	директор	Манкаева А.З.
Организация участия обучающихся в олимпиадах разного уровня	методист	Матяшева И.А.
Всероссийские проверочные работы	заместитель директора по УВР	Мустакимова С.Ч.
Приём граждан с делегированием прав	директор	Манкаева А.З.
	секретарь учебной части	Тайчитдинова С.А.
Социально-психологическое тестирование обучающихся	заместитель директора по ВР	Хусаинова Г.Р.
	педагог-психолог	Литвиненко И.М.

Назначение ответственных за сдачу отчетов и мониторингов

По учебной работе	зам.директора по УВР	Мустакимова С.Ч.
	методист	Матяшцева И.А.
По воспитательной работе	зам.директора по ВР	Хусаинова Г.Р.
Финансовые отчеты	главный бухгалтер	Шкатула О.В.
По материально-техническому оснащению	заведующий хозяйством	Егорова Р.Г.
По профилактике детей из «группы особого внимания»	зам.директора по ВР	Хусаинова Г.Р.,
	социальный педагог	Сычева Е.В.

Наставники молодых учителей

Наставник	Должность	Молодой учитель
Быкова Е.Г.	Учитель начальных классов	Косухина А.А.
Ниязова А.С.	Учитель начальных классов	Байрамова Л.Х.
Ниятбакиева М.Х.	Учитель начальных классов	Султанова И.Р.
Масленникова А.Ш.	Учитель иностранных языков	Салаватуллина Л.А.
Манкаева А.З.	Директор, учитель химии	Вахитова А.Х.

Распределение ответственности за ведение программного комплекса «Web-образование» (АИС ЭШТО) и Московской Электронной школы (МЭШ)

Администрирование, зачисление, переводы и отчисление обучающихся	секретарь учебной части	Тайчитдинова С.А.
Заполнение персонифицированных данных обучающихся и родителей, портфолио обучающихся и родителей, заявки на питание	классные руководители	Согласно приложению № 3 к настоящему приказу
Заполнение электронного классного журнала и календарно-тематического планирования	учителя начальных классов и учителя-предметники	Согласно приказу о назначении учебной нагрузки педагогам от 01.09.2023 № 202-од
Анализ отчетов, составление расписания уроков	Зам. директора по УВР	Мустакимова С.Ч.
	методист	Матяшева И.А.
Заполнение информации об участии в олимпиадах.	методист	Матяшева И.А.
Ежедневный контроль заполнения электронного журнала		
Понедельник	директор	Манкаева А.З.
Вторник	заместитель директора по УВР	Мустакимова С.Ч.
Среда	методист	Матяшева И.А.
Четверг	системный администратор	Бандуков М.З.
Пятница	заместитель директора по ВР	Хусаинова Г.Р.
Суббота	по скользящему графику	
Заполнение сведений об участии в мероприятиях и занятости в кружках	зам. директора по ВР	Хусаинова Г.Р.
Обращение граждан	зам.директора по УВР	Мустакимова С.Ч.
	директор	Манкаева А.З.
Администрирование раздела «Питание»	системный администратор	Бандуков М.З..

Распределение ответственности за ведение сайта школы

Администрирование сайта	системный администратор	Бандуков М.З.
Обеспечение информационными материалами:		
- методическая копилка	методист, руководители ИМО	Согласно приложению №7 к настоящему приказу
- мероприятия	заместитель директора по ВР	Хусаинова Г.Р.
- ОГЭ, олимпиады, аннотации к рабочим программам	заместитель директора по УВР	Мустакимова С.Ч.
- ЕГЭ, олимпиады, аннотации к рабочим программам	методист	Матяшева И.А.
- профориентационная работа	учитель истории	Ахмедьянова А.И.
сведения об ОУ, вакантные места для приема/перевода в школу	секретарь учебной части	Тайчитдинова С.А.

График питания в школьной столовой
МАОУ СОШ № 52 города Тюмени

I смена

Период	Классы
после 1-го урока	1а,1б,1в,1г,1д,
после 2-го урока	1е, 5а,5б,
после 3-го урока	2с,5в,5г,5д,7а,8а
после 4-го урока	8б,8в,8г,8д,9а,9б
после 5-го урока	9в,10а,10б,11а,11б

II смена

Период	Классы
перед 1-ым уроком	2а,2б,2в,2д,3е,4г
после 1-го урока	2г,3а,
после 2-го урока	3б,3в,3г,3д,4а
после 3-го урока	4б,4в,4д,4е,7в,7г
после 4-го урока	6а,6б,6в,6г,7б

График дежурства администрации в столовой

Понедельник	директор	Манкаева А.З.
Вторник	заместитель директора по УВР	Мустакимова С.Ч.
Среда	методист	Матяшева И.А.
Четверг	социальный педагог	Сычева Е.В.
Пятница	заместитель директора по ВР	Хусаинова Г.Р.

График дежурства педагогов

Учебная неделя	Время	Ф.И.О.педагога	Место дежурства
1	07.30-13.30	Киравов З.Р., Салаватуллина Л.А.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Терновский Я.Е., Ванчугов А.А.	Входная группа, рекреации
2	07.30-13.30	Ибрагимова Е.С., Мухамедчанова З.К.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Герасимова Л.А., Ниязова А.С., Чеботина А.А.	Входная группа, рекреации
3	07.30-13.30	Масленникова А.П., Мелконян А.Р.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Ильясова Л.Х., Шульга Л.С., Жгун Н.В.	Входная группа, рекреации
4	07.30-13.30	Рахмангулова Л.Ф., Сухнев Е.А.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Шаматова А.П., Быкова Е.Г., Ибатуллина Н.Н.	Входная группа, рекреации
5	07.30-13.30	Салаватуллина Л.А., Литвиненко И.М.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Бандукова З.Р., Лапшина Т.Е., Иваненко Н.Н.	Входная группа, рекреации
6	07.30-13.30	Курлович Е.А., Сайфутдинова Д.У.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Ромбасва А.Х., Ниятбакиева М.Х., Махмудова М.Т.	Входная группа, рекреации
7	07.30-13.30	Ахмедьянова А.Н., Фомина О.А.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Новичкова И.В., Бандукова З.Р., Скоморохова А.А.	Входная группа, рекреации
8	07.30-13.30	Май О.Н., Сурманова Д.И., Шагенова А.Е.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Абышева Т.Н., Радыгина Г.Г. Киравова Х.Х.	Входная группа, рекреации
9	07.30-13.30	Киравов З.Р., Шаматова З.О.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Терновский Я.Е., Ванчугов А.А.	Входная группа, рекреации
10	07.30-13.30	Ибрагимова Е.С., Мухамедчанова З.К.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Шаматова А.П., Ниязова А.С., Чеботина А.А.	Входная группа, рекреации
11	07.30-13.30	Масленникова А.П., Мелконян А.Р.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Ильясова Л.Х., Шульга Л.С.,	Входная группа,

		Жгун П.В.	рекреации
12	07.30-13.30	Рахмангулова Л.Ф., Сухнев Е.А.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Быкова Е.Г., Ибатуллина Н.Н.	Входная группа, рекреации
13	07.30-13.30	Байрамова Л.Х., Литвиненко И.М.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Ланпина Т.Е., Бандукова З.Р. Иваненко Н.Н.	Входная группа, рекреации
14	07.30-13.30	Курлович Е.А., Сайфутдинова Д.У.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Ромбасва А.Х., Ниатбакиева М.Х., Махмудова М.Т.	Входная группа, рекреации
15	07.30-13.30	Ахмедьянова А.Н., Фомина О.А.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Новичкова И.В., Бандукова З.Р., Скоморохова А.А.	Входная группа, рекреации
16	07.30-13.30	Май О.Н., Сурманова Д.И., Шагенова А.Е.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Абышева Т.Н., Радыгина Г.Г. Киранова Х.Х.	Входная группа, рекреации
17	07.30-13.30	Киранов З.Р., Шаматова З.О.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Терновский Я.Е., Ванчугов А.А. Рахимчанова А.А.	Входная группа, рекреации
18	07.30-13.30	Ибрагимова Е.С., Мухамедчанова З.К.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Шаматова А.Ш., Ниязова А.С., Чеботина А.А.	Входная группа, рекреации
19	07.30-13.30	Масленникова А.Ш., Мелконян А.Р.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Ильясова Л.Х., Шульга Л.С., Жгун П.В.	Входная группа, рекреации
20	07.30-13.30	Рахмангулова Л.Ф., Сухнев Е.А., Сулганова И.Р.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Фомина О.А., Май О.Н. Ибатуллина Н.Н.	Входная группа, рекреации
21	07.30-13.30	Сулганова И.Р., Байрамова Л.Х., Бурлакова В.С.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Ахмедьянова А.Н., Ланпина Т.Е., Иваненко Н.Н.	Входная группа, рекреации
22	07.30-13.30	Курлович Е.А., Сайфутдинова Д.У.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Ромбасва А.Х., Ниатбакиева М.Х., Махмудова М.Т.	Входная группа, рекреации
23	07.30-13.30	Масленникова А.Ш., Мелконян А.Р.	Входная группа, рекреации
	13.30-18.30	Новичкова И.В., Бандукова З.Р., Скоморохова А.А.	Входная группа, рекреации
24	07.30-13.30	Сулганова И.Р., Байрамова Л.Х., Бурлакова В.С.	Входная группа, рекреации

	13-30-18.30	Абышева Т.Н., Радыгина Г.Г. Кирамова Х.Х.	Входная группа, рекреации
25	07.30-13-30	Кирамов З.Р., Герасимова Л.А.,	Входная группа, рекреации
	13-30-18.30	Терповский Я.Е., Ванчугов А.А.	Входная группа, рекреации
26	07.30-13-30	Ибрагимова Е.С., Мухамедчанова З.К.	Входная группа, рекреации
	13-30-18.30	Шаматова А.Ш., Ниязова А.С., Чеботина А.А.	Входная группа, рекреации
27	07.30-13-30	Масленникова А.Ш., Герасимова Л.А.,	Входная группа, рекреации
	13-30-18.30	Ильясова Л.Х., Шульга Л.С., Жгун Н.В.	Входная группа, рекреации
28	07.30-13-30	Рахмангулова Л.Ф., Сухнев Е.А. Султанова И.Р.,	Входная группа, рекреации
	13-30-18.30	Абышева Т.Н., Радыгина Г.Г. Кирамова Х.Х.	Входная группа, рекреации
29	07.30-13-30	Быкова Е.Г., Литвиненко И.М.	Входная группа, рекреации
	13-30-18.30	Ибатуллина Н.Н., Лапина Т.Е., Иваненко Н.Н.	Входная группа, рекреации
30	07.30-13-30	Курлович Е.А., Сайфутдинова Д.У.	Входная группа, рекреации
	13-30-18.30	Ромбасва А.Х., Пиатбакиева М.Х., Махмудова М.Т.	Входная группа, рекреации
31	07.30-13-30	Ахмедьянова А.П., Фомина О.А.	Входная группа, рекреации
	13-30-18.30	Новичкова И.В., Бандукова З.Р., Скоморохова А.А.	Входная группа, рекреации
32	07.30-13-30	Султанова И.Р., Байрамова Л.Х., Бурлакова В.С.	Входная группа, рекреации
	13-30-18.30	Абышева Т.Н., Радыгина Г.Г. Кирамова Х.Х.	Входная группа, рекреации
33	07.30-13-30	Курлович Е.А., Сайфутдинова Д.У.	Входная группа, рекреации
	13-30-18.30	Ромбасва А.Х., Пиатбакиева М.Х., Махмудова М.Т.	Входная группа, рекреации
34	07.30-13-30	Султанова И.Р., Байрамова Л.Х., Бурлакова В.С.	Входная группа, рекреации
	13-30-18.30	Май О.Н., Сурманова Д.И., Шагенова А.Е.	Входная группа, рекреации

Состав комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Председатель комиссии	заместитель директора по ВР	Хусаинова Г.Р.;
Члены комиссии	руководитель МО классных руководителей	Ахмедьянова А.Н.
	педагог-организатор	Абышева Т.Н.
	представитель Управляющего совета	Ибрагимова А.М.
Секретарь комиссии	социальный педагог	Сычева Е.В.